

NON PROTÉGÉ

Annexe 1

Prise de connaissance

dans le cadre d'un projet d'installation de contrôle d'accès pour la gendarmerie

L'entreprise

Dénomination sociale :

N° RCS ou SIREN :

Ayant son siège social sis :

Représentant légal de l'entreprise

Nom – prénom :

Fonction :

Signature:

Dans le cadre de : (indiquer les références du contrôle d'accès concerné)

NON PROTÉGÉ

Reconnaît :

<p>Avoir pris connaissance et maîtriser les guides de l'ANSSI sur le contrôle d'accès dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recommandations sur la sécurisation des systèmes de contrôle d'accès physique et de vidéoprotection – v2.1 du 10/10/2023 ; - Note 7 v2 : « méthodologie pour évaluation CSPN contrôle d'accès » du 23/11/2023 - Le corps du référentiel général de sécurité version 2.0 <p>Ces guides sont disponibles sur le site de l'ANSSI.</p>	<p>Mention « Pris connaissance des guides de l'ANSSI » + signature</p>
<p>Avoir pris connaissance de l'arrêté du 18 septembre 2018 portant approbation du cahier des clauses simplifiées de cybersécurité.</p> <p>Cet arrêté engage notre société a respecter les clauses qui y sont incluses.</p> <p>https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000037436658</p>	<p>Mention « pris connaissance de l'arrêté du 18 septembre 2018 portant approbation du cahier des clauses simplifiées de cybersécurité » + signature</p>
<p>Avoir testé la carte « technique » gendarmerie avec la clé de test fournie et être en capacité de lire l'identifiant de la carte tel qu'il a été fourni.</p> <p>Test déjà validé pour les constructeurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - TIL TECHNOLOGIES - SYNCHRONIC 	<p>Mention « test de la carte technique effectué et réussi » + signature</p>
<p>Avoir pris connaissance que le système de contrôle d'accès doit être qualifié par l'ANSSI</p>	<p>- indiquer la technologie qui sera installé</p> <p>- indiquer la référence de la décision de qualification (disponible sur le site de l'ANSSI)</p> <p>+ signature</p>

<p>Avoir pris connaissance que le système de contrôle d'accès doit être en « configuration type I » tel que décrit dans le <i>guide de recommandations sur la sécurisation des systèmes de contrôle d'accès physique et de vidéoprotection – v2.1 du 10/10/2023</i></p> <p>(paragraphe 6.5 - page 50)</p>	<p>Mention « système de contrôle d'accès en configuration type I » + signature</p>
<p>Avoir pris connaissance que l'entreprise et le(s) intervenant(s) doivent être certifiés par le constructeur de la solution de contrôle d'accès qualifiée par l'ANSSI</p>	<p>- indiquer les références des certifications (entreprise et intervenants) et joindre une copie</p> <p>+ signature</p>
<p>Avoir pris connaissance que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les liaisons sans-fils sont interdites • les liaisons filaires doivent rester au sein de la zone contrôlée (ou passer dans des voies réservées dédiées) • les réseaux de contrôle d'accès sont dédiés et isolés physiquement de tout autre réseau (vidéoprotection autorisée sous réserve de fortes contraintes). 	<p>Mention « pris connaissance de contraintes de liaison et réseau » + signature</p>
<p>Avoir pris connaissance que les mots de passe administrateur et utilisateur doivent être définis par les techniciens des systèmes d'information et de communication de la gendarmerie. Aucun mot de passe par défaut ne doit être laissé sur un équipement.</p>	<p>Mention « pris connaissance de la définition des mots de passe par les techniciens gendarmerie » + signature</p>

<p>Avoir pris connaissance que notre société doit fournir, aux techniciens des systèmes d'information et de communication de la gendarmerie, à l'issue de l'installation (liste non exhaustive) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • une cartographie des réseaux • la liste des profils et des droits programmés sur la station de gestion des accès • la liste des alarmes programmées • toutes les procédures d'utilisation, notamment : <ul style="list-style-type: none"> ◦ procédure de sauvegarde (celle effectuée automatiquement + la procédure manuelle) ◦ procédure de réinstallation d'une sauvegarde ◦ procédure de création de droit d'accès ◦ procédure de suppression de droit d'accès (permanent, temporaire...) ◦ procédure de création d'alarme (permanente, surveillance de badge...) ◦ procédure pour consulter les journaux d'événements 	<p>Mention « pris connaissance des documentations minimales à fournir » + signature</p>
---	---

Fait le **à**

Nom – prénom + Signature